

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 202
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Н.В.Головко
Приказ № 154 от 05.12.2025

документ подписан
электронной подписью

Положение
о работе комиссии по осуществлению закупок
ГБОУ школы № 202 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, функции и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) ГБОУ школа №202 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Заказчик).

1.2. Комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.3. Понятия, термины и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе и Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ школа №202 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии по осуществлению закупок

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Поставщиков), за исключением осуществления закупки у единственного Поставщика, Заказчик создает Комиссию в составе не менее 3 человек.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность, результативность и экономичность использования выделенных средств бюджета и иных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие ограничения или преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции и обязанности комиссии по осуществлению закупок

4.1. Функции и обязанности комиссии определены положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок формирования и работы комиссии Полномочия комиссии. Обязанности и права членов

5.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Состав (структура) комиссии утверждается приказом директора школы.

5.1.1. Директор школы включается в состав членов комиссии.

5.1.2. В случае, если при проведении закупки необходимо наличие специальных знаний, Заказчик дополнительно включает в состав комиссии лиц, обладающих такими специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.2. В состав комиссии включаются лица, определенные частью 5 статьи 39 Закона о контрактной системе: преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.3. Членами комиссии не могут быть лица, определенные частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.4. Замена члена комиссии допускается только на основании приказа директора.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, определенных структурой комиссии.

5.6. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Комиссия осуществляет только такие полномочия, которые в соответствии с Законом о контрактной системе и Положением прямо отнесены к компетенции комиссии.

5.8. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса.

5.10. Члены комиссии вправе:

5.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.11. Члены комиссии обязаны:

5.11.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок.

5.11.2. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.11.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11.4. Подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы, в том числе усиленными электронными подписями в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.11.5. Незамедлительно сообщать директору о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

5.11.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5.12. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.13. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

5.13.1. Осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.13.2. В случае необходимости привлекает к работе экспертов, экспертную группу, утверждает состав такой экспертной группы.

5.13.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

5.13.4. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.13.6. Осуществляет иные полномочия, установленные Законом о контрактной системе.

5.14. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.15. Председатель и члены комиссии несут ответственность при выявлении фактов нарушений при осуществлении закупок.